

U



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
<http://www.udh.edu.pe>

D

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA ACADÉMICO DE
OBSTETRICIA
PLAN ESTRATÉGICO
2016 - 2020

H

HUÁNUCO - PERÚ

2017



INDICE

- I. INTRODUCCION
- II. VISION Y MISION DEL PROGRAMA ACADEMICO PROFESIONAL
- III. DIAGNOSTICO ESTRATEGICO
- IV. OBJETIVOS, POLITICAS, ESTRATEGIAS Y ATIVIDADES
- V. ANEXOS.



INTRODUCCION

El Plan Operativo 2016 el Programa Académico profesional de Obstetricia de la sede central ha sido elaborado con la participación de autoridades y representantes de estudiantes, docentes, egresados y grupos de interés. Cuenta con: objetivos, actividades, metas e indicadores de cumplimiento anual, estructurados sobre la base del plan estratégico 2016 – 2021 del Programa Académico profesional de Obstetricia.

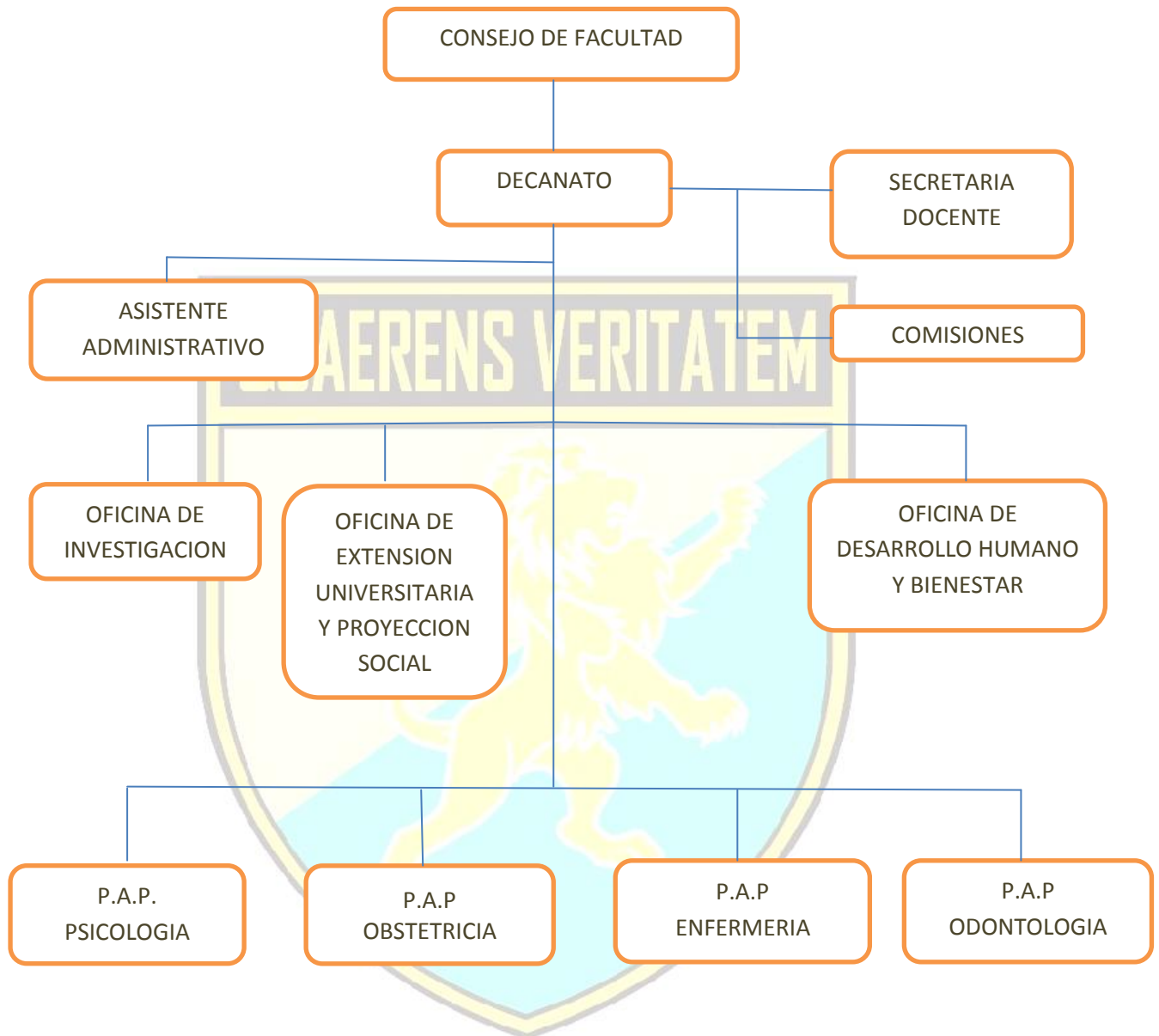
El plan operativo incluye objetivos y actividades medibles a través de un conjunto de indicadores de eficacia y satisfacción. Los objetivos se orientaran al cumplimiento d las metas de forma clara, comprensible y factible; estos objetivos se organizan en función a los principales procesos como son:

1. Planificación.
2. Organización, dirección y control.
3. Posicionamiento.
4. Formación profesional.
5. Investigación
6. Extensión universitaria y proyección social.
7. Docentes.
8. Infraestructura y equipamiento.
9. Bienestar universitario.
10. Recursos financieros.
11. Grupos de interés.

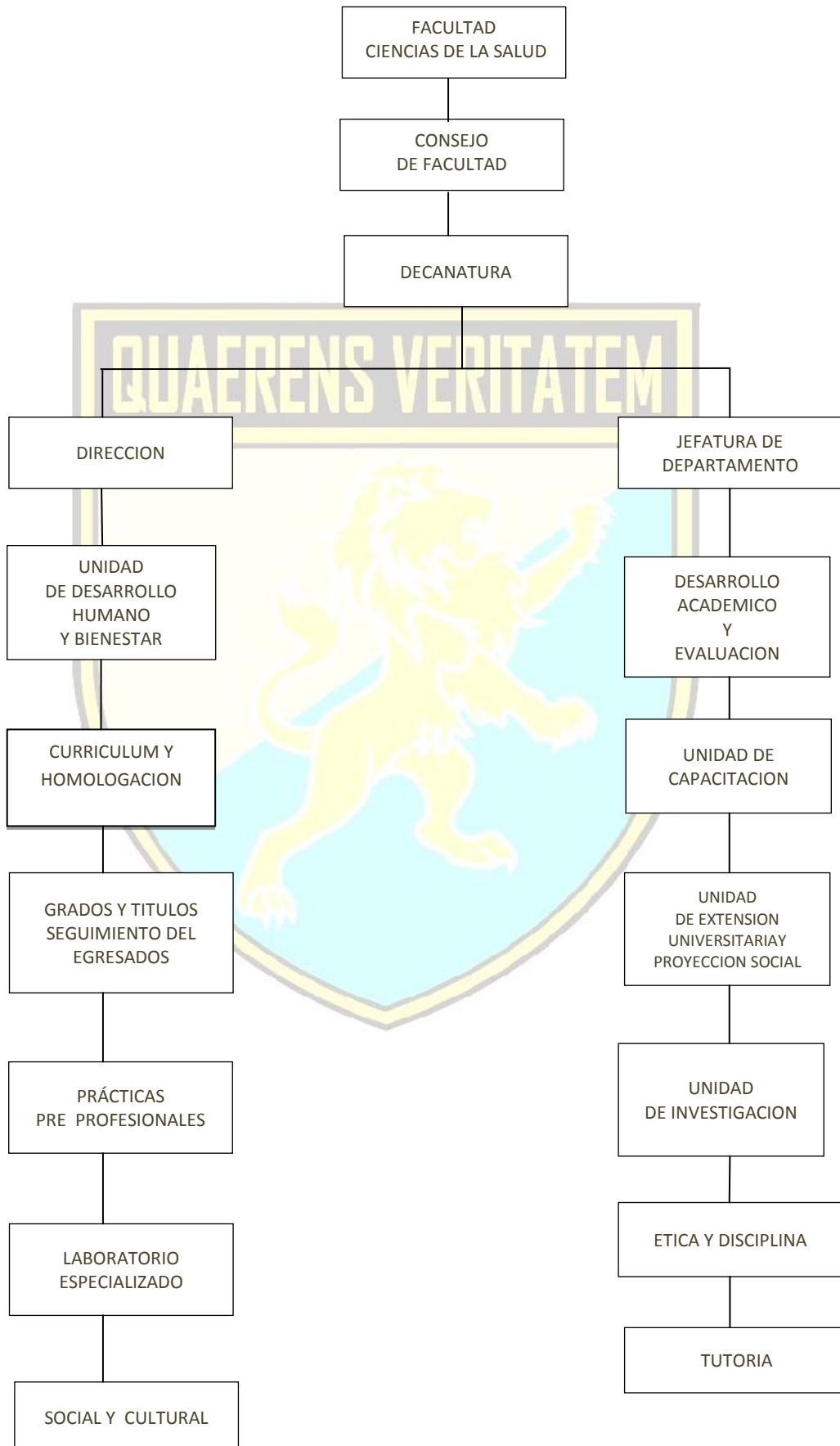
El plan operativo se focaliza en los procesos organizacionales más importantes como son los procesos mencionados anteriormente, en función al cumplimiento progresivo de los requisitos mínimos de calidad en la carrera profesional. Se monitorea todos los elementos importantes de los procesos para la mejora continua en la búsqueda de la excelencia académica.

II. ORGANIZACIÓN ACADEMICA – ADMINISTRATIVA

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE OBSTETRICIA



PROGRAMA ACADÉMICO DE OBSTETRICIA

MISION:

El Programa Académico Profesional de Obstetricia es una estructura Académico Profesional de la UDH, destinada a la formación de profesionales en Obstetricia, con conocimientos, científicos, tecnológicos y humanísticos de alta calidad y competitividad; para la solución de los problemas de salud y elevar la calidad de vida de la región y del país.

VISION

Desarrollo sostenido del programa Profesional de Obstetricia, en concordancia con la de la Universidad en su conjunto, dirigido a mantener el liderazgo del desarrollo regional y nacional.

Valores:

- Perseverancia
- Honestidad
- Solidaridad
- Creatividad
- Identidad
- Responsabilidad
- Puntualidad
- Veracidad

Lema:

**“FORMANDO PROFESIONALES COMPETENTES AL SERVICIO DE LA
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA”**

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES EN FUNCION A LOS PROCESOS PROCESO: PLANIFICACION

Objetivo	Proceso	Situación actual	Meta (año 2017)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	2017														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
01: Evaluar y actualizar anualmente los instrumentos de planeamiento del Programa profesional con la participación de sus autoridades y representantes de docentes, estudiantes, egresados y grupos de interés registrados.	1	Existe un plan estratégico 2017 – 2021 del programa Académico de Obstetricia, elaborado participativamente.	01	Plan estratégico actualizado y aprobado	anual	1. actualización del plan estratégico 2017 – 2021 Programa profesional, alineado al plan estratégico institucional.	Coordinador de planificación						x									
			40%	Eficacia del plan estratégico	anual	2. Evaluación del plan estratégico	Coordinador de planificación															x
		El plan operativo de la carrera se difunde a estudiantes, docentes y administrativos de la carrera.	40%	Eficacia en la difusión	anual	3. Difusión del plan estratégico	Coordinador de planificación/coordinador estudiantil															x
			01	Plan operativo elaborado y aprobado	anual	4. Elaboración del plan operativo Programa profesional.	Coordinador de planificación						x									
		90%	Eficacia del plan operativo	anual	5. Evaluación del plan operativo.	Coordinador de planificación																x
		El proyecto educativo se encuentra actualizado y aprobado, según los requerimientos de la nueva ley universitaria 30220.	77%	Eficacia en la difusión	anual	6. Difusión del plan operativo	Coordinador de planificación/coordinador estudiantil															x
			01	Proyecto educativo actualizado y aprobado	anual	7. Actualización del proyecto educativo de la escuela profesional.	Coordinador de planificación/						x									
		El proyecto de acreditación de la carrera profesional se ha ejecutado, concluyendo con la acreditación de la carrera por parte del SINEACE, habiéndose realizado además, la primera visita de verificación del cumplimiento del plan de mejora.	77%	Eficacia de la difusión	anual	8. Difusión del proyecto educativo del Programa profesional.	Coordinador de planificación/															x
			01	Proyecto de re acreditación elaborado y aprobado	anual	9. elaboración de proyecto de re acreditación del Programa profesional.	Coordinador de planificación							x								

ORGANIZACIÓN, DIRECCION Y CONTROL

Objetivo	proceso	Situación actual	Meta (año 2017)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	2017															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
O3: Actualizar la estructura organizativa del Programa para facilitar el apoyo a la gestión por procesos.	2	La normatividad de la universidad ha sido actualizada de acuerdo a la nueva ley universitaria 30220, habiendo traído consigo la necesidad de reformular el MOF del Programa Académico de Obstetricia.	01	MOF del Programa de Obstetricia actualizado	anual	1. Actualización del MOF	Director del Programa						x										
O4: promover la comprensión de los documentos normativos para que se tome conciencia de la importancia de las actividades y su contribución al logro de los objetivos.		Los documentos normativos de la universidad se encuentran a disposición de los interesados en la respectiva página web, sin embargo, el nivel de conocimiento de esta normatividad es aún insuficiente entre los estudiantes, docentes y administrativos.	77%	Eficacia en difusión	Semestral	1. Difusión de los requisitos legales y reglamentarios a estudiantes, docentes y administrativos.	Director de escuela/Coordinador Académico Lectivo/coordinador estudiantil						x								x		
O5: Promover acciones de supervisión y verificación de los procesos de gestión, formación profesional y los de apoyo; la supervisión de calidad de asignatura y	2	No hay continuidad en supervisiones/verificaciones a la carrera profesional.	77%	% de procesos verificados	Semestral	1. Planificación, ejecución, seguimiento y cierre de verificaciones.	Director del Programa de Obstetricia						x									x	

Objetivo	proceso	Situación actual	Meta (año 2017)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	2017													
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
administrativos de la carrera profesional.		propuesto la aplicación de un instrumento para evaluar la cultura organizacional en estudiantes, docentes y administrativos de la carrera.	03	Reuniones de discusión	anual	3. Discusión y presentación de los resultados a los grupos comprometidos.	Coordinadora de cultura organizacional												x		
O9: Dinamizar el programa de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos.	2	El programa de motivación e incentivos ha beneficiado a docentes, estudiantes y administrativos de la carrera profesional, por su prioridad en el proceso de acreditación.	75%	Eficacia de la discusión semestral	Semestral	1. Difusión del programa de motivación e incentivos a estudiantes, docentes y administrativos de la carrera.	Coordinadora de motivación e incentivos					x							x		
			01	Registro elaborado	semestral	2. Elaboración del registro de beneficiarios del programa de motivación e incentivos de la carrera profesional.	Coordinadora de motivación e incentivos						x								
O10: Gestionar la utilización y mejora de los módulos que requiere la gestión por procesos.	2	El Programa Académico de Obstetricia hace uso de los módulos informáticos de la universidad, los cuales	85%	Procesos que usan módulos informáticos	anual	1. identificación de procesos que no tienen apoyo en los módulos informáticos.	Comité interno			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Objetivo	proceso	Situación actual	Meta (año 2017)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	2017													
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		almacenan/generan información útil para los procesos.	01	Documento enviado	anual	2. Gestión para la mejora/implementación de módulos informáticos.	Comité interno					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

POSICIONAMIENTO

Objetivo	proceso	Situación actual	Meta (año 2017)	indicador	Frecuencia de medición	actividades	Responsable por actividad	2017														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
O11: Promover la fidelización de los estudiantes a partir de la comprensión de la visión, misión, política de calidad, instrumentos de planificación y los logros concretos del Programa Académico de Obstetricia.	3	Se percibe alta deserción de estudiantes, sobre todo en los primeros ciclos de estudios; sin embargo, es necesario hacer una medición precisa de este dato.	01	Estudio elaborado	anual	1.elaboración de estudio acerca de las causales de deserción estudiantil, con propuestas de mejora.	Coordinación estudiantil						x									
			10%	Disminución del porcentaje de deserción estudiantil	anual	2. Ejecución de actividades para la promoción de la carrera profesional.	Coordinador estudiantil					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Objetivo	Proceso	Situación actual	Meta (año 2017)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	2017															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
O12: Realizar estudios de demanda social y mercado ocupacional de la carrera profesional de obstetricia, para evidenciar la vinculación entre la oferta educativa y la demanda laboral.	2.1	El Programa Académico de obstetricia tiene un estudio de demanda social y mercado ocupacional; el cual está en proceso de actualización.	01	Estudio de demanda social actualizado	anual	1.Actualización del estudio de demanda social y mercado ocupacional de la carrera profesional.	Coordinador de estudios de demanda social				x												
			01	Estudio de demanda social elaborado	anual	2.Elaboración del estudio de demanda social.	Coordinador de estudios de demanda social								x								
O13: Aplicar estrategias de enseñanza aprendizaje coherentes con las propuestas del proyecto educativo.	2.1	Las estrategias de enseñanza aprendizaje utilizadas por los docentes tutores no son coherentes con el proyecto educativo ya que este promueve el enfoque por competencias y empleo de pedagogías activas.	30%	Silabo/plan de aprendizaje con pedagogías activas	semestral	1. Revisión de las estrategias propuestas en el silabo/Plan de aprendizaje (SPA) de las asignaturas.	Coordinador de currículo				x								x				
			30%	Docentes que participan en talleres	semestral	2. Participación de docentes en talleres pedagógicos.	Coordinador académico lectivo						x								x		
			20%	Docentes aprobados y seleccionados	semestral	3. Selección de Docentes para acompañamiento y evaluación.	Vicerrector académico								x								

Objetivo	Proceso	Situación actual	Meta (año 2017)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	2017															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
O14: Acompañar a los docentes utilizando procesos de revisión del aprendizaje en aula para la aplicación de pedagogías activas y el enfoque por competencias.	2.1	La mejora en el cumplimiento de la norma de calidad de asignatura requiere que los docentes tengan un acompañamiento que les ayude a identificar oportunidades de mejora en base a la comprensión de los elementos de esta norma, situación que es incipiente.	20%	Docentes supervisor es capacitados	semestral	1. Capacitación a docentes supervisores de calidad de asignatura.	Vicerrector académico				x							x					
			2	Numero de supervisiones ejecutadas	semestral	2.supervisión de docentes en el aula.	Coordinador académico lectivo					x							x				
			50%	Docentes que cumplen con la implementación de los elementos de la norma de calidad de asignatura.	semestral	3.Verificación del cumplimiento de implementación de los elementos de la norma de calidad de asignatura.	Encargada de dirección de innovación							x									x
O15: Continuar el seguimiento y evaluación del desempeño de los egresados de la carrera profesional.	2.1	Se priorizo el seguimiento a egresados de la carrera.	1	Registro de egresados actualizados	anual	1. Mantener actualizado el registro de seguimiento de egresados para el cálculo de los indicadores de gestión.	Coordinadora seguimiento de egresados															x	
			60%	% de satisfacción	Anual	2. Medir la satisfacción del egresado con el sistema que les hace seguimiento.	Coordinadora seguimiento de egresados																x
			60%	% de satisfacción	Anual	3. Medir la satisfacción con el desempeño de los egresados.	Coordinadora seguimiento de egresados																
O16: Mejorar los servicios de biblioteca física y virtual	2.1	Las bibliotecas han evidenciado tener una gestión eficaz, física y virtual; sin embargo, no existe revisión sobre las	70%	SPA que incluyen texto base de la asignatura	anual	1. Verificación de la referencia del texto base en el silabo/Plan de aprendizaje (SPA) de las asignaturas.	Coordinadora de biblioteca																x

Objetivo	Proceso	Situación actual	Meta (año 2017)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	2017													
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		mismas.	70%	Requerimientos de textos atendidos	anual	2. Requerimiento de texto según lo planificado en el SPA de las asignaturas.	Coordinadora de biblioteca														x



INVESTIGACION

Objetivo	Proceso	Situación actual(año 2016)	Meta (año 2017)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017																
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
017. Revisar las líneas de investigación a fin de que generen posibilidades de producir meta análisis por los docentes tutores investigadores y proyectos de tesis por los estudiantes cuyos resultados sirvan como información básica para aquellos	3	Solo para algunas líneas de investigación es aplicable la metodología de investigación, se requiera una revisión de cada una de ellas y la vigencia de las mismas en relación a su capacidad de aportar a desarrollo de la sociedad y como medio para la aplicación de método científico en del Programa Académico de obstetricia.	100%	Líneas de investigación revisadas	Semestral	1. Revisión de las líneas de investigación.	Coordinador Investigación					x												
			1	Informe de evaluación	Semestral	2. Evaluación de la revisión de las líneas de investigación.	Coordinador Investigación																	
			75%	Eficacia de difusión	Semestral	3. Difusión de las líneas de investigación articuladas a las competencias de perfil profesional	Coordinador Investigación																	
018. Asegurar que los docentes tutores investigadores presenten y desarrollen proyectos de investigación desde la línea de investigación en los estudios de pregrado y posgrado, para realizar meta análisis.	3	Los docentes tutores investigadores(DTI) se limitan a proponer temas de investigación, mas no se involucran en planificar y desarrollar investigaciones que les permitan generar resultados de	20%	Docentes tutores investigadores (DTI) que presentan proyecto.	Semestral	1. Revisión de proyectos de los docentes tutores investigadores (DTI) que incorpore la información de las tesis para elaborar los meta análisis.	Coordinador Investigación																	X

<p>20. Asegurar que los miembros de las comisiones de investigación y sustentación del Programa de Obstetricia, revisen los productos de investigación de las asignaturas de tesis utilizando el Manual Interno de Metodología de la Investigación (MIMI). Evidenciando sus observaciones en el Módulo de Investigación Científica (MOIC).</p>	3	<p>Las actividades de la comisión de investigación y sustentación son críticas en el desarrollo de las tesis de los estudiantes; sin embargo, muchos de ellos no evidencian estas observaciones en el Módulo de Investigación Científica (MOIC), limitándose a calificar los trabajos.</p>	80%	Comisión de investigación capacitada	Anual	(MOIC). 1. Capacitación en manejo del Módulo de Investigación Científica (MOIC), a la comisión de investigación.	Coordinador Investigación				X									
			80%	Comisión de Investigación registra observaciones en Módulo de Investigación Científica (MOIC).	Semestral	2. Seguimiento del registro de observaciones realizadas en el Módulo de Investigación Científica (MOIC) por la Comisión de investigación.	Coordinador Investigación					X	X	X	X	X	X	X	X	X

021. Asegurar que los Docentes Tutores Investigadores (DTI) y los estudiantes que culminen satisfactoriamente los meta análisis y las asignaturas de tesis respectivamente, elaboren y publiquen artículos científicos vinculados a sus resultados de investigación en la revista de la Facultad de Ciencias de Salud y/o en los repositorios digitales a los que accede la Universidad.	3	Los Docentes Tutores Investigadores (DTI) y los estudiantes de tesis al culminar sus informes, deben publicar sus trabajos en la revista científica de la Facultad de Ciencias de la Salud; sin embargo, se observa que aun las publicaciones son insuficientes.	50%	Docentes Tutores Investigadores (DTI) publican.	Anual	1. Publicación de resultados de investigación de Docentes Tutores Investigadores (DTI) en la Revista Científica de la Facultad de Ciencias de la Salud.	Coordinador Investigación														X	
			20%	Docentes Tutores Investigadores (DTI) y estudiantes publican	Anual	2. Publicación de resultados de investigación de estudiantes en la Revista de la Facultad de Ciencias de la Salud.	Coordinador Investigación															
022. Asegurar que los Docentes titulares, Docentes tutores y estudiantes de la carrera profesional cumplan con las actividades de investigación de acuerdo a las normas internas.	3	Es aún incipiente el registro de la producción científica de los docentes (un artículo por año) y de los estudiantes (una monografía o afín para su selección) por cada asignatura.	5%	Docentes que publican	Anual	1. Publicación de artículos científicos de los docentes.	Coordinador Investigación															X
			10%	Estudiante que publican	Semestral	2. Publicación de monografías de los estudiantes.	Coordinador Investigación													X		

EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL

Objetivo	Proceso	Situación actual (año 2017)	Meta (año 2016)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017													
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
023. Revisar los proyectos de Extensión Cultural y Proyección Social en las asignaturas de responsabilidad social vinculados con las actividades laborales clave del Programa profesional y su correspondencia con las actividades de las asignaturas de plan de estudios.	4	No existe un sistema de control respecto a la implementación y mantenimiento de los proyectos de extensión cultural y proyección social (PECPS) en el Programa de obstetricia ni tampoco del cumplimiento de las actividades de este género en cada una de las asignaturas.	30%	Sistema de control implementado	Anual	1. Implementación de un sistema de control de los proyectos de extensión cultural y proyección social (PECPS)	Comisión de Revisión de proyectos de extensión cultural y proyección social (PECPS) del Sistema de Gestión de calidad (SGC).					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			30%	Porcentaje de proyectos de extensión cultural Y proyección social (PECPS) vigentes y pertinentes.	Semestral	2. Revisión de la compatibilidad de los proyectos de extensión cultural y proyección social (PECPS) y las actividades en las asignaturas de acuerdo a las actividades laborales claves de la escuela profesional.	Comisión de Revisión de proyectos de extensión cultural y proyección social (PECPS) del Sistema de Gestión de calidad (SGC).					X							X		

Objetivo	Proceso	Situación actual (año 2017)	Meta (año 2016)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
			1	Informe elaborado	Anual	3. Evaluación de la revisión	Comisión de Revisión de proyectos de extensión cultural y proyección social (PECPS) del Sistema de Gestión de calidad (SGC).						X								X	
024. Medir los impactos de las actividades Universitarias en relación al desarrollo sostenible y cuidado del medio ambiente.	4	La nueva normatividad universitaria dispone que se gestionen el impacto generado por las actividades de la Universidad, debido al ejercicio de sus funciones y el impacto de las interacciones de la comunidad universitaria sobre el ambiente y otras partes interesadas.	1	Instrumento elaborado	Anual	1. Elaboración del instrumento de responsabilidad social que mida los impactos institucionales.	Dirección de Responsabilidad Social.				X											
			1	Instrumento Validado	Anual	2. Validación del Instrumento	Coordinador Responsabilidad Social.				X											
			1	Instrumento aplicado	Anual	3. Aplicación del instrumento y difusión de resultados.	Coordinador Responsabilidad Social.				X											
025. Incluir actividades temporales de servicio social un universitario.	4	La nueva normatividad universitaria dispone que la Universidad	1	Programa diseñado	Anual	1. Diseño del programa de Servicio Social	Dirección de Responsabilidad Social				X											

Objetivo	Proceso	Situación actual (año 2017)	Meta (año 2016)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		establezca un Programa de Servicio Social Universitario para facilitar que el estudiante obligatoriamente aporte a mejorar la calidad de vida para los grupos vulnerables. Por ello, se requiere diseñar, implementar y mantener un Programa de Servicio Social Universitario incorporado, que tome el espacio de las dos últimas asignaturas de responsabilidad social del plan de estudios.				Universitario																	
			1	Piloto del programa aplicado	Anual	2. Aplicación de piloto.	Coordinador Responsabilidad Social							X									
			80%	Eficacia del programa	Anual	3. Mantenimiento del programa.	Dirección de Responsabilidad Social							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			80%	Porcentaje de estudiantes que participan.	Semestral	4. Participación de estudiantes de las dos últimas asignaturas de responsabilidad social en el Programa de Servicio Social Universitario	Coordinador Responsabilidad Social							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DOCENTES

Objetivo	Proceso	situación actual (año 2017)	Meta (año 2016)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
026. Evidenciar la disponibilidad de personal docente con el perfil requerida para cubrir las necesidades de formación, de los cuales el 25% es a tiempo completo.	5.1	La nueva norma universitaria considera que los docentes deben cumplir el perfil y un 25% deben ser a tiempo completos.	25%	Porcentaje de docentes a tiempo completo	Semestral	1. Mantenimiento de la proporcionalidad de docentes a tiempo completo de la distribución de la carga académica.	Coordinador Académico Lectivo (CAL)		X													
			90%	Porcentaje de docentes que cumplen perfil	Semestral	2. Verificación del perfil docente.	Coordinador Académico Lectivo (CAL)		X						X							
027. Evidenciar la disponibilidad del 100% de personal docente calificado y con grado de maestro como mínimo.	5.1	La normatividad universitaria establece que todo el personal docente debe tener grado de maestro. Se estima que se cuenta con un 56.3% de personal docente que acredita grado de maestro y en cinco años se debe alcanzar el 100%.	50%	Porcentaje de docentes con grado de maestro	Anual	1. Mantenimiento de la proporcionalidad de docentes con grado de maestro en la distribución de la carga académica.	Coordinador Académico Lectivo (CAL)		X													
			305	Porcentaje de docentes con grado de doctor	Anual	2. Cumplimiento de la meta anual de docentes con grado de doctor.	Coordinador Académico Lectivo (CAL)		X						X							

REGISTROS ACADEMICOS

Objetivo	Proceso	Situación actual (año 2017)	Meta (año 2016)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017																				
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
028. Asegura el soporte y la seguridad del registro académico de los estudiantes y docentes del Programa profesional.	5.2	Se cuenta con el Modulo de Registros Académicos (MORA), que brinda el soporte y seguridad de los registros académicos de docentes y estudiantes.	100%	Registro de programación académica según cronograma aprobado.	Semestral	1. Implementación de un sistema de control de la ejecución, monitoreo evaluación del proceso de registros académicos.	División de Registros Académicos			X																		
			1	Informe de verificación que en clases teóricas y prácticas e número de estudiantes es adecuado.																								
			22	Carga lectiva del estudiante. Informe de verificación que el número de egresados por promoción de ingreso es el esperado.																								
			1	Semestres de permanencia en la carrera profesional por promoción.																								
			13																									

RECURSOS FINANCIEROS

Objetivo	Proceso	Situación actual (año 2017)	Meta (año 2016)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
029. Demostrar la previsión económica y financiera compatible con los fines propuestos en los instrumentos de planificación y la sostenibilidad de las actividades proyectadas por el Programa profesional.	5.3	Se cuenta con presupuestos anuales financiados para las actividades de la carrera profesional; sin embargo, la estructura de información requiere considerar niveles de estudio.	92%	Porcentaje de reportes financieros que responden a la estructura de proyecto educativo.	Anual	1. Elaboración de la estructura presupuestal y contable en función de los procesos establecidos reglamentariamente.	División Financiera		X													
					Trimestral	2. Planificación, ejecución y evaluación de los estados financieros.	División Financiera.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS BASICOS

Objetivo	Proceso	Situación actual (año 2017)	Meta (año 2016)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017																	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
030. Mejorar el acceso a programas de bienestar universitario de acuerdo al estado financiero de los Programas profesionales.	5.4	Los servicios educativos complementarios básicos de Bienestar (servicio médico, deportivo entre otros).	75%	Eficacia de difusión.	Anual	1. Mantenimiento de los servicios educativos básicos de bienestar.	Bienestar Universitario.																		
			75%	Eficacia de los servicios																					
			90%	Porcentaje de satisfacción usuarios																					

MECANISMOS DE EDUCACION E INSERCION LABORAL

Objetivo	Proceso	Situación actual (año 2017)	Meta (año 2016)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
031. Extender los programas de ayuda de becas, movilidad académica y otros de inserción laboral como: bolsas de trabajo, pasantías y apoyo a incubadora de empresas a la carrera profesional.	5.5	La ejecución de programa de ayuda ha estado enfocada a la carrera profesional.	01	Modelo de distribución de plazas aprobado	Anual	1. Diseño del modelo de distribución de plazas que evidencien mecanismos de inserción laboral.	Dueño de proceso										X						
			70%	Porcentaje de cumplimiento, mecanismos de inserción laboral	Anual	2. Inserción de los estudiantes.	Dueño de proceso															X	
			100%		Anual	3. Verificación de cumplimiento de los programas de ayuda.	División Innovación Pedagógica (DIP)												X				

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Objetivo	Proceso	Situación actual (año 2017)	Meta (año 2016)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
032. Gestionar las necesidades de infraestructura física y tecnológica, así como su respectivo equipamiento para satisfacer a los usuarios del Programa de Obstetricia.	5.6	El Programa de obstetricia responde a un programa para satisfacer las condiciones de infraestructura y equipamiento que requieren los procesos.	80%	Eficacia del programa	Anual	1. Cumplimiento del programa de ampliación y equipamiento de la infraestructura existente.	Rector																X
			01	Plan de mantenimiento ejecutado.	Anual	2. Mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.	Dueño de proceso																X

ADMISIÓN Y PROMOCION

Objetivo	Proceso	Situación actual (año 2017)	Meta (año 2016)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2017																
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
033. Mejorar los procesos de admisión para captar un mayor número de estudiantes.	5.7	La admisión al Programa de obstetricia se mantiene estable durante los últimos 3 años. La acreditación del Programa repercutirá en el mejoramiento de la admisión.	80%	Eficacia de difusión	Anual	1. Difusión de la escuela profesional en cuanto a los logros alcanzados, Visión, Misión.	Rector				X													
			10%	Porcentaje incremento	Anual	2. Incremento de la admisión a nivel de la escuela profesional.	Coordinador Estudiantil						X					X						

GRUPOS DE INTERES

Objetivo	Proceso	Situación actual (año 2016)	Meta (año 2015)	Indicador	Frecuencia de medición	Actividades	Responsable por actividad	Año 2016														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
034. Contar con una educación permanente y pública del avance y cumplimiento de los términos de convenios suscritos con los grupos de interés mejorando la vinculación con estos. .	5.8	Se realiza el seguimiento de los convenios suscritos con los grupos de interés: sin embargo existen convenios vinculados a la Dirección de Responsabilidad Social que tienen dicho seguimiento así como otros convenios suscritos a través de acuerdos que tampoco tiene seguimiento.	100%	Porcentaje cumplimiento de convenios	Anual	1. Identificación de los diferentes tipos de acuerdos.	Coordinador de Redes Cooperación															X
			80%	Eficacia en la difusión a grupos de interés.	Anual	2. Difusión del cumplimiento de los términos de convenios entre los grupos de interés.	Coordinador de Redes Cooperación															
			100%	Registro de acuerdos	Anual	3. Realización del seguimiento de los acuerdos según registros.	Coordinador de Redes Cooperación															X
			01	Informe Elaborado	Anual	4. Elaboración del informe de evaluación de cumplimientos de acuerdos.	Coordinador de Acreditación															X